*Załącznik nr 1.5 do Zarządzenia Rektora UR nr 61/2025*

**SYLABUS**

**dotyczy cyklu kształcenia**  *2025-2027*

*(skrajne daty*)

Rok akademicki 2025/2026

1. Podstawowe informacje o przedmiocie

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu | Retoryka |
| Kod przedmiotu\* | A2SO04 |
| Nazwa jednostki prowadzącej kierunek | Wydział Prawa i Administracji |
| Nazwa jednostki realizującej przedmiot | Katedra Nauk Historyczno i Teroretyczno-Prawnych |
| Kierunek studiów | Administracja |
| Poziom studiów | Studia drugiego stopnia |
| Profil | Ogólnoakademicki |
| Forma studiów | Stacjonarne |
| Rok i semestr/y studiów | Rok I, semestr II |
| Rodzaj przedmiotu | Obowiązkowy |
| Język wykładowy | polski |
| Koordynator | dr hab. A. Łuszczyński, prof. UR |
| Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących | dr M. Niemczyk |

\* *-opcjonalni*e, *zgodnie z ustaleniami w Jednostce*

1.1.Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Semestr  (nr) | Wykł. | Ćw. | Konw. | Lab. | Sem. | ZP | Prakt. | Inne (jakie?) | **Liczba pkt. ECTS** |
| II |  |  | 15 |  |  |  |  |  | 3 |

1.2. Sposób realizacji zajęć

☐ zajęcia w formie tradycyjnej

☐ zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)

Zaliczenie z oceną

2.Wymagania wstępne

|  |
| --- |
| Podstawowa wiedza z zakresu reguł posługiwania się językiem jako środkiem komunikacji obejmująca poprawność gramatyczną, leksykalną i stylistyczną, umiejętność rozumienia i formułowania przekazu w kontekście społecznym i zawodowym, oraz świadomość funkcji języka (informacyjnej, ekspresyjnej, perswazyjnej). |

3. cele, efekty uczenia się , treści Programowe i stosowane metody Dydaktyczne

3.1 Cele przedmiotu

|  |  |
| --- | --- |
| C1 | Uzyskanie podstawowej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych  w zakresie teoretycznych podstaw retoryki, sztuki autoprezentacji i kreowania wizerunku. |
| C2 | Uzyskanie wiedzy i umiejętności w zakresie niezbędnym dla skutecznego posługiwania się w praktyce sztuką retoryki (w tym także komunikacji niewerbalnej), wywierania wpływu na ludzi oraz obrony przed argumentacją niemerytoryczną. |
| C3 | Uzyskanie wiedzy i umiejętności pozwalających na kreowanie wizerunku,  w szczególności podczas rozmowy kwalifikacyjnej o pracę, a także w związku  z wykonywaniem czynności zawodowych. |
| C4 | Uzyskanie wiedzy i umiejętności w zakresie technik tworzenia i prowadzenia prezentacji  (w tym z wykorzystaniem mindmappingu oraz concept-map), stosowania mnemotechnik oraz reguł zawodowego savoir-vivre. |

**3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EK (efekt uczenia się)** | **Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu** | **Odniesienie do efektów kierunkowych** [[1]](#footnote-1) |
| EK\_01 | Wymienia i opisuje zarówno klasyczne jak i współczesne zasady retoryki i strategie autoprezentacyjne. | K\_W04, K\_U04, K\_U06, K\_U07 |
| EK\_02 | Dobiera właściwe narzędzia retoryczne i autoprezentacyjne dla budowy wypowiedzi ustnej lub pisemnej. | K\_W04, K\_U04, K\_K01, |
| EK\_03 | Sporządza i wygłasza samodzielnie wypowiedzi retoryczne, tworzy i przeprowadza prezentacje mające wpływ na kreowanie wizerunku. | K\_W04, K\_U04, K\_U06, K\_U07, K\_K01, K\_K02 |
| EK\_04 | Poddaje krytyce (z wykorzystaniem zasad retorycznych) wypowiedzi innych uczestników dyskusji oraz sporządzone przez nich prezentacje. | K\_W04, K\_U04, K\_U06, K\_U07, K\_K01, K\_K02 |
| EK\_05 | Potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role. | K\_U04, K\_U06, K\_U07, K\_K04, K\_K05, |
| EK\_06 | Docenia i ma świadomość społecznego znaczenia zawodu pracownika administracji. | K\_U04, K\_K02, K\_K04, K\_K05, K\_K06 |
| EK\_07 | Potrafi myśleć i działać w sposób kreatywny. | K\_K04, K\_K05, K\_K06 |

**3.3 Treści programowe**

1. Problematyka wykładu

|  |
| --- |
| Treści merytoryczne |
|  |

1. Problematyka ćwiczeń, konwersatoriów, laboratoriów, zajęć praktycznych

|  |  |
| --- | --- |
| Treści merytoryczne | Liczba godzin |
| 1. Istota i podstawowe zasady retoryki i sztuki autoprezentacji. | 1 |
| 1. Konstrukcja wypowiedzi retorycznej (w tym autoprezentacyjnej). | 1 |
| 1. Przygotowywanie tekstów mów retorycznych i prezentacji oraz ich wygłaszanie. | 13 |
| **Suma:** | **15** |

3.4 Metody dydaktyczne

Konwersatorium: omówienie istoty i podstawowych zasad retoryki, autoprezentacji i kreowania wizerunku; wygłaszanie oraz analiza mów wygłaszanych przez studentów.

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Symbol efektu | Metody oceny efektów uczenia się  (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć) | Forma zajęć dydaktycznych  (w, ćw, …) |
| EK\_01 | Wygłoszenie mowy / zaliczenie ustne | konw. |
| EK\_02 | Wygłoszenie mowy / zaliczenie ustne | konw. |
| EK\_03 | Wygłoszenie mowy / zaliczenie ustne | konw. |
| EK\_04 | Wygłoszenie mowy / zaliczenie ustne | konw. |
| EK\_05 | Wygłoszenie mowy / zaliczenie ustne | konw. |
| EK\_06 | Wygłoszenie mowy / zaliczenie ustne | konw. |
| EK\_07 | Wygłoszenie mowy / zaliczenie ustne | konw. |

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

|  |
| --- |
| 1. Obowiązkowa obecność na zajęciach (dopuszczalna jest jedna nieusprawiedliwiona nieobecność). 2. Aktywność w ramach ćwiczeń (odnotowywana indywidualnie dla każdego ze studentów na podstawie jakości wkładu wniesionego do dyskusji). 3. Przygotowanie i wygłoszenie co najmniej jednej mowy retorycznej. Temat mowy określony zostaje w uzgodnieniu z prowadzącym zajęcia. Może dotyczyć szeroko rozumianych zagadnień prawno-administracyjnych, a także politycznych, biznesowych, społecznych. |

**5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma aktywności** | **Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności** |
| Godziny z harmonogramu studiów | 15 |
| Inne z udziałem nauczyciela akademickiego  (udział w konsultacjach, egzaminie) | 4 |
| Godziny niekontaktowe – praca własna studenta  (przygotowanie do zajęć, egzaminu, napisanie referatu itp.) | 56 |
| SUMA GODZIN | 75 |
| **SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS** | 3 |

*\* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.*

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

|  |  |
| --- | --- |
| wymiar godzinowy | Nie dotyczy |
| zasady i formy odbywania praktyk | Nie dotyczy |

7. LITERATURA

|  |
| --- |
| **Literatura podstawowa:**   1. Barłowska M., Budzyńska-Daca A., Załęska M., Ćwiczenia z retoryki, Warszawa 2012. 2. Lewandowska-Tarasiuk E., Sztuka wystąpień publicznych czyli jak zostać dobrym mówcą, Warszawa 2006. 3. Lichański J.Z., Retoryka. Historia, teoria, praktyka, t.1, 2, Warszawa 2007. 4. Witkowska-Maksimczuk B., Elementy retoryki i erystyki w przykładach, Warszawa 2014. 5. Załazińska A., Rusinek M., Retoryka codzienna. Poradnik nie tylko językowy,  Warszawa 2010. |
| **Literatura uzupełniająca:**   1. Blein B., Sztuka prezentacji i wystąpień publicznych, Warszawa, 2012. 2. Cialdini R. B., Wywieranie wpływu na ludzi. Teoria i praktyka, Gdańsk 2016. 3. Leary M., Wywieranie wrażenia na innych. O sztuce autoprezentacji, Gdańsk 2017. 4. Niemczyk M., Kultura budowana słowami. Kilka uwag o związkach myśli polityczno-prawnej z retoryką klasyczną, „Miscellanea Historico-Iuridica” 2016, Tom XV, z. 2, s. 215-231. 5. Niemczyk M., Myśl polityczno-prawna jako element argumentacji w mowach sądowych. Uwagi na marginesie procesu komunistów we Lwowie (1922-1923),  „Krakowskie Studia z Historii Państwa i Prawa” 2023, T. 16, z. 3, s. 331-347 6. Schopenhauer A., Erystyka czyli sztuka prowadzenia sporów, Warszawa 1993. 7. Stewart J. (red.), Mosty zamiast murów. Podręcznik komunikacji interpersonalnej, Warszawa 2019. 8. T. Buzan, Mapy twoich myśli, Warszawa 2014.Andrzej Sylwestrzak: Historia doktryn politycznych i prawnych, Wydawnictwo Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2015. |

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej

1. W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela. [↑](#footnote-ref-1)